



LLS.....qui si piantano querce



## LICEO LINGUISTICO STATALE

«*Ninni Cassarà*»

C.F. 97291730824

SEDE Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307) PAPM100009

SUCCURSALE Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187) PAPM100009

SEZIONI STACCATE: Cefalù (tel. 0921/422891) Terrasini (tel. 091/8684513)

e-mail: [papm100009@istruzione.it](mailto:papm100009@istruzione.it) ; [papm100009@pec.istruzione.it](mailto:papm100009@pec.istruzione.it)

sito istituzionale: [www.linguisticocassara.gov.it](http://www.linguisticocassara.gov.it)

**Circolare n. 440  
del 30/04/2019**

**Ai Docenti  
Al D.S.G.A.  
Atti  
Sito web**

### **Oggetto: Prove oggettive secondo quadrimestre**

Come indicato nel Piano Annuale delle Attività, tutti i docenti dovranno somministrare le prove comuni finali nella settimana dal 2 al 10 maggio p.v., eccezion fatta per le classi che hanno già programmato impegni curricolari (Alternanza Scuola Lavoro, uscite didattiche, orientamento, viaggi di istruzione, etc.): solo per queste sarà possibile procrastinare lo svolgimento alla settimana successiva.

Le prove dovranno essere elaborate da ciascun docente secondo i criteri esitati dai Dipartimenti e dovranno essere calendarizzate durante le ore di lezione. I risultati dovranno essere computati per il calcolo della media quadrimestrale; in ogni caso, andranno riportati nel registro personale, rubricati con apposita dicitura.

Le prove comuni non dovranno essere somministrate nelle classi quinte né, limitatamente alle discipline Italiano e Matematica, nelle classi seconde.

Si ricorda inoltre che le prove dovranno essere opportunamente adattate per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, secondo gli strumenti dispensativi e compensativi concordati dal Consiglio di classe e comunque in base alle indicazioni del Dipartimento di Sostegno.

I docenti sono invitati a comunicare con largo anticipo agli alunni la data di effettivo svolgimento di ogni singola prova e a consegnare ai collaboratori scolastici i testi almeno una settimana prima della data prevista, al fine di predisporre per tempo le fotocopie necessarie.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Daniela Crimi**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del  
D.Lgs. 39/1993*